

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 350  
комбинированного вида»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ КИРОВ  
РАЙОНЫНЫҢ «Төрле төркемле  
350нче номерлы балалар бакчасы»  
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ.

420033 г. Казань, ул. Батыршина, д.24; тел: 554-63-11; 554-71-61; e-mail: Ds350.kzn@tatar.ru  
ИНН/КПП 1656007080/165601001; р/с 40701810392053000044  
БИК 049205001; ЛБГ 74821162; ЛБВ 74821196; ГРКЦ НБ РТ Банк России

## ПРИКАЗ

№ 12

от 12.05.2021

**о назначении ответственных  
за сопровождение инвалидов  
в МБДОУ «Детский сад №350»**

На основании Федерального закона от 1 декабря 2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в МБДОУ №350, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении на старшего воспитателя Дубкову И.А.
2. Назначить ответственным за организацию работы по созданию инвалидам условий доступности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами на заведующего хозяйством Аниферову Н.А.
3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №350».
4. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов.
  - 4.1 Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.
  - 4.2 Повторный инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год

- 4.3 Обязанности по проведению инструктажа возложить на старшего воспитателя, а в его отсутствие – возлагаю на себя.
5. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его поведение в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**Ознакомлены:**

Старший воспитатель  И. А. Дубкова

Заведующий хозяйством  Н. А. Аниферова

О. Ю. Охотина